

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты информации, персональных данных
в Государственном автономном учреждении здравоохранения
«Республиканский центр крови Министерства здравоохранения
Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 «149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федерального закона от 20.07.2012 «125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов, Трудового кодекса Российской Федерации, иных законодательных актах в области обработки персональных данных.

1.2. Политика обработки и защиты информации и персональных данных в Государственным автономным учреждением здравоохранения «Республиканский центр крови Министерства здравоохранения Республики Татарстан» (ГАУЗ «РЦК МЗ РТ») определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите информации.

1.3. Цель Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований российского законодательства в области персональных данных.

1.4. Настоящая Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ввода в действие настоящей Политики.

1.5. Действие настоящей политики распространяется на информации и персональные данные обрабатываемые в ГАУЗ «РЦК МЗ РТ» с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

2. Определения, используемые в Политике

2.1. **Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящая прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Обработка информации** (персональных данных) - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с информацией (персональными данными), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации (персональных данных).

2.3. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных информации, в том числе персональных данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.4. **Несанкционированный доступ** (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами.

2.5. **Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющие обработку информации (персональных данных), а также определяющие цели обработки информации (персональных данных), состав информации (персональных данных), подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с информацией (персональными данными).

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Блокировка информации (персональных данных) - временное прекращение обработки информации, в том числе персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения информации).

2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание информации (персональных данных) в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации (персональных данных).

2.10. Субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

2.11. Конфиденциальность персональных данных – обязанность сотрудников ГАУЗ «РЦК МЗ РТ» сохранять в тайне и не раскрывать третьим лицам, не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Субъект персональных данных – человек, к которому относятся соответствующие персональные данные.

3. Категория и перечень персональных

3.1. Категория персональных данных обрабатываемые в ГАУЗ «РЦК МЗ РТ»:

- Общедоступный;
- специальные;
- иные.

3.2. Субъекты персональных данных, чье персональные данные обрабатываются в ГАУЗ «РЦК МЗ РТ»:

- Сотрудники ГАУЗ «РЦК МЗ РТ», с которыми заключены трудовые договора;
- близкие родственники сотрудников ГАУЗ «РЦК МЗ РТ»;
- Соискатели вакантных должностей;
- Доноры крови и ее компонентов;
- Лица имеющие противопоказания к донорству крови и ее компонентов.

3.3. Перечень персональных данных сотрудников ГАУЗ «РЦК МЗ РТ»: ФИО, дата и место рождения, паспортные данные(серия, номер паспорта, кем и когда выдан), адреса постоянной регистрации и проживания, гражданство, пол, семейное положение, ИНН,СНИЛС, сведения о воинском учете, сведения об образовании, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, сведения о начислениях по заработной плате, сведения о медицинском полисе, должность, данные о трудовом стаже включая предыдущее место работы, данные о налоговых вычетах, состав семьи (степень родства, ФИО, дата рождения), адрес электронной почты, номер контактного телефона.

3.4. Перечень персональных данных близких родственников сотрудников: ФИО, дата рождения, степень родства, номер телефона, место работы.

3.5. Перечень персональных данных соискателей вакантных должностей: ФИО, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, сведения об образовании, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, адрес электронной почты, контактный номер телефона.

3.6. Перечень персональных данных доноров крови и ее компонентов: ФИО; место и дата рождения; регистрацию по месту жительства; адрес проживания (фактический); телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; личную фотографию; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); информацию о трудовой деятельности (место работы или учебное заведение, должность), группу крови, резус-принадлежность, информацию об исследованных антигенах и о наличии иммунных антител; состав и биохимические показатели периферийной крови; информацию о состоянии здоровья (сведения о заболеваниях и отводах от донорства: СПИД, наличие ВИЧ-инфекции, сифилис, вирусные гепатиты, туберкулез, болезни крови), информацию о перенесенных инфекционных заболеваниях, нахождении в контакте с инфекционными больными, пребывании на территориях, на которых существует угроза возникновения и (или) распространения массовых инфекционных заболеваний или эпидемий, об

употреблении наркотических средств, психотропных веществ, о работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также вакцинациях и хирургических вмешательствах, выполненных в течение года до даты сдачи крови и (или) ее компонентов; информация о предыдущих донациях; информация о награждении нагрудными знаками "Почетный донор СССР" и "Почетный донор России"; биометрические персональные данные (это физиологические, биологические характеристики человека, позволяющие идентифицировать его личность); СНИЛС.

3.7. Перечень персональных данных лиц, имеющих противопоказания к донорству крови и ее компонентов: ФИО; место и дата рождения; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); информацию о состоянии здоровья (сведения о заболеваниях и отводах от донорства: СПИД, наличие ВИЧ-инфекции, сифилис, вирусные гепатиты, туберкулез, болезни крови), об употреблении наркотических средств, психотропных веществ.

4. Цель обработки персональных данных

4.1. в отношении сотрудников ГАУЗ «РЦК МЗ РТ». Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работников в трудоустройстве, получению образования, продвижения по службе, обеспечения личной безопасности сотрудник, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов.

4.2. В отношении близких родственников сотрудников: предоставление социальных льгот и выплат сотрудникам, предоставление налоговых вычетов на детей, охрана жизни и здоровья сотрудников в опасных ситуациях.

4.3. В отношении соискателей вакантных должностей: принятие решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами.

4.4. В отношении доноров крови и ее компонентов: обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов, а также сохранение здоровья доноров крови и ее компонентов, реципиентов и защиты их прав.

4.5. В отношении лиц, имеющих противопоказания к донорству крови и ее компонентов: обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов, а также сохранение здоровья реципиентов и защиты их прав.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе;

5.2. Персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.

5.5. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

5.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных и их достаточность, в случаях необходимости и актуальность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению при отзыве согласия на их обработку субъектом персональных данных, по достижению целей обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Актуализация, исправление, удаление, прекращение обработки и уничтожения персональных данных

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных ГАУЗ «РЦК МЗ РТ», правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в с.7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его законному

представителю в течении 10 дней с момента обращения. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГАУЗ «РЦК МЗ РТ», либо иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГАУЗ «РЦК МЗ РТ» предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении или запросе субъекта персональных данных не отображены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ

6.2. В случае выявления неточности персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора ГАУЗ «РЦК МЗ РТ» осуществляет блокировку персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки, если блокировка персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГАУЗ «РЦК МЗ РТ» на основании сведений, представляемых субъектам персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов персональные данные в течении семи рабочих дней со дня представления сведений и снимает блокировку персональных данных.

6.3. Прекращение автоматизированной обработки персональных данных доноров крови и ее компонентов и лиц, имеющих противопоказания к донорству крови и ее компонентов в единой информационной системе, осуществляется:

- по письменному требованию субъекта персональных данных;
- по истечению сроков хранения информации в единой информационной системе донорства крови и ее компонентов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2023г. № 901 «Об утверждении Правил ведения единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов» и составляет 25 лет.

6.4. Прекращение не автоматизированной обработки персональных данных доноров крови и ее компонентов и лиц, имеющих противопоказания к донорству крови и ее компонентов:

- по истечению сроков хранения информации, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2023г. № 408 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» и составляет от 3-х до 30 лет

6.5. Прекращение автоматизированной обработки персональных данных сотрудников ГАУЗ «РЦК МЗ РТ» в информационных системах персональных данных осуществляется:

- при прекращении договорных отношений с работниками и физическими лицами;
- по истечению сроков предоставления бухгалтерской отчетности.

6.6. Прекращение не автоматизированной обработки персональных данных Сотрудников ГАУЗ «РЦК МЗ РТ» осуществляется:

- по истечению сроков хранения документов по личному составу и бухгалтерскому учету, которые составляют до семидесяти пяти лет;
- при ликвидации учреждения.

6.7. Прекращение не автоматизированной обработки персональных данных близкие родственники сотрудников ГАУЗ «РЦК МЗ РТ» осуществляется:

- при прекращении договорных отношений с работниками и физическими лицами;
- при ликвидации учреждения.

6.8. Порядок уничтожения персональных данных ГУАЗ «РЦК МЗ РТ»:

- достижения цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течении 30 дней;
- достижения максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные – в течении 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течении 7 рабочих дней;
- отзыв субъектов персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранения для цели их обработки более не требуется – в течении 30 дней.

6.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом главного врача ГУАЗ «РЦК МЗ РТ». Способ уничтожения персональных данных устанавливается в локальных актах ГУАЗ «РЦК МЗ РТ»

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в ГУАЗ «РЦК МЗ РТ», при обращении самого субъекта персональных данных;

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора, который их обрабатывает, уточнение, блокировку или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

7.3. принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе на возмещения убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

7.4. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любой момент, направив письменное заявление в адрес ГУАЗ «РЦК МЗ РТ» на имя руководителя;

7.5. Права, предусмотренные подпунктами настоящего Раздела выше, могут быть ограничены в соответствии с требованиями законодательства России и (или) в случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на иных правовых основаниях, нежели согласие субъекта персональных данных.

8. Права и обязанности сотрудников ГУАЗ «РЦК МЗ РТ», допущенных к обработке ПДн

8.1. Сотрудник, допущенный к обработке персональных данных обязан:

- знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты ПДн;
- обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы ему для выполнения служебных обязанностей;
- не разглашать полученный им ПДн;
- сообщать о фактах нарушения порядка обращения с ПДн, о попытках несанкционированного доступа к ПДн.

- соблюдать правила антивирусной защиты информации, утвержденной ГУАЗ «РЦК МЗ РТ»

8.2. Сотруднику, допущенному к обработке персональных данных запрещается:

- использовать полученные персональные данные в неслужебных целях;
- разглашать ПДн третьим лицам;
- передавать ПДн по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта, мессенджеры).

10. Меры, применяемые для защиты персональных данных

10.1. ГАУЗ «РЦК МЗ РТ» при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного доступа к ПДн, уничтожения, изменения, блокировки, копирования, предоставления ПДн.

10.2. Обеспечение безопасности ПДн достигается следующими способами:

10.2.1. Назначение ответственный за организацию обработки ПДн;

10.2.2. Издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений в области защиты ПДн;

10.2.3. Осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10.2.4. Ознакомления сотрудников ГАУЗ «РЦК МЗ РТ» с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к их защите, локальными актами в отношении обработки ПДн;

10.2.5. Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;

10.2.6. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

10.2.7. Выявления фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер по ликвидации данных случаев;

10.2.8. Учет машинных носителей ПДн;

10.2.9. Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.2.10. Размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой зоны;

10.2.11. Ограничения доступа посторонних лиц в помещения ГАУЗ «РЦК МЗ РТ», недопущение их нахождения в помещениях, где ведется обработка ПДн, без контроля со стороны сотрудников ГАУЗ «РЦК МЗ РТ»;

10.2.12. Установления правил доступа к ПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершенных с персональными данными в ИСПДн;

10.2.13. Контроль за выполнением настоящих требований по обеспечению безопасности ПДн.

11. Ответственность пользователей сегмента ГИС ЕИБ

11.1. В соответствии со ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований данного Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность;

11.2. При нарушениях сотрудниками правил, связанных с безопасностью информации, они несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.